

Zone TextPad

Textpad est un éditeur stable et non-volatile. À l'opposé de certains traitements de texte, il ne modifiera pas le texte que vous avez tapé. Les dates et les nombres resteront tels que vous les avez entrés.

Textpad travaille mieux qu'aucun autre éditeur de texte. Il enregistre en RTF par défaut, mais il peut aussi ouvrir et enregistrer des fichiers en simple TXT.

Il peut être également paramétré pour être un éditeur de texte simple en désactivant tous les outils de texte enrichi dans les barres d'outils.

Les options de la barre d'outils peuvent être paramétrées dans Outils>Préférences>Textpad.

L'éditeur Textpad et la feuille de travail fonctionnent séparément. Les fichiers Textpad que vous éditez et enregistrez n'ont aucun lien avec la feuille de travail. Vous pouvez, bien entendu, copier/coller des données entre la feuille de travail et Textpad.

Cliquer simplement sur l'onglet pour commuter entre eux. Les menus et barres d'outils changent en fonction.

Vous pouvez paramétrer le 'Type d'entrée des données' dans Outils>Préférences>Global. Il peut être soit feuille de travail, soit Textpad ou les deux. Par défaut, Genscriber utilise les deux.

Note importante : Textpad n'est pas sensible à toutes les possibilités de RTF. Il n'utilise pas les fonctions de Microsoft et n'est pas intégré à Windows.

Barre d'outils TextPad

L'option **Barre d'outils TextPad** se trouve dans Outils>Préférences>TextPad



Paramètres Textpad

Dans la moitié supérieure de la boîte de dialogue, il y a les options générales de Textpad. Ces options s'appliquent à la fois au texte enrichi et au texte simple.

Position de la barre d'outils

La barre d'outils Textpad a une seule taille de bouton, mais elle peut être repositionnée.

Si vous déplacez la barre d'outils vers la gauche ou la droite, avec les outils Police et Style sélectionnés, elle peut apparaître bizarre à cause de la largeur des items.

Options de la barre d'outils Texte enrichi

Dans la moitié inférieure de la boîte de dialogue, 'Options de la barre d'outils Texte enrichi', vous pouvez activer ou désactiver différents boutons de la barre d'outils.

Si vous préférez le texte simple au lieu du texte enrichi, désactivez simplement toutes les options de texte enrichi et Genscriber désactivera automatiquement l'édition en texte enrichi.

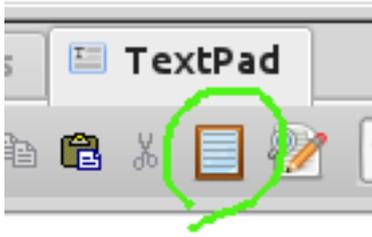
La liste de suggestions de TextPad

La liste de suggestions de Textpad est redimensionnable avec une fenêtre flottante. La taille de la fenêtre est mémorisée quand Genscriber se ferme. Elle conservera les phrases pour les utiliser plus tard, encore mieux qu'un presse-papiers perfectionné. Genscriber enregistrera automatiquement la liste de suggestions courante, quand vous fermerez soit celle-ci soit Genscriber. Le nombre de listes de sélection est limité seulement par la mémoire disponible.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

- Copier vers la liste de suggestions depuis le document.
- Coller à partir de la liste de suggestions dans le document.
- Insérer un nouvel élément dans la liste de suggestions.
- Ajouter un élément à la liste de suggestions.
- Éditer un élément dans la liste de suggestions.
- Supprimer un élément de la liste de suggestions.
- Déplacer les positions des éléments vers le haut et vers le bas dans la liste de suggestions.
- Trier la liste.

Ouvrir la Liste de suggestions



Il y a 3 façons d'ouvrir la liste de suggestions dans le TextPad

1. Cliquer sur l'icône dans la barre de menu du TextPad



ou

2. Utiliser les touches SHIFT_CTRL_P ou
3. Choisir **Liste de suggestions** dans le menu **Édition** de la barre de menus principale

Coller à partir d'une liste de suggestions

Sélectionnez la position du curseur (ou du texte) dans le Textpad et ...
Cliquer sur l'icône **Coller** dans la barre d'outils de la liste de suggestions.



ou

Double-cliquer sur l'élément dans la liste de suggestions.

ou

Cliquer-droit avec la souris dans la liste et choisissez **Coller vers le document** dans le menu contextuel.

Copier dans la liste de suggestions

Sélectionner le texte dans le document et...

Faire un clic-droit sur le texte sélectionné et choisir **Copier dans la liste de suggestions** dans le menu contextuel.

ou

Faire un clic-droit dans la liste de suggestions et choisir **Copier à partir du document** .

ou

Cliquer sur l'icône **Copier** dans la barre d'outils de la liste de suggestions..



Insérer dans la liste de suggestions.

Sélectionner l'élément dans la liste de suggestions et cliquer sur l'icône **Insérer** .



ou

Faire un clic-droit sur un élément de la liste de suggestions et sélectionner **Insérer** depuis le menu contextuel.
et cliquer sur l'icône **Éditer**



Note : L'encart sera placé au-dessus de l'élément actuel.

Ajouter un élément.

Cliquer sur l'icône **Ajouter** .



et cliquer sur l'icône **Éditer** .



Éditer un élément dans la liste de suggestions

Sélectionner l'élément et cliquer sur l'icône **Éditer** .



ou Faire un clic-droit et choisir **Éditer** .

Pour supprimer un article de la liste de suggestions

Sélectionner un élément dans la liste de suggestions et cliquer sur l'icône **Supprimer** de la barre d'outils de la liste de suggestions.



ou **Clic-droit** sur un élément de la liste et choisir **Supprimer cet élément** dans le menu contextuel.

ou Sélectionner un élément dans la liste de suggestions et appuyer sur la touche **Suppr** .

Pour trier la liste.

Cliquer sur la barre supérieure (grise) en haut de la liste. Chaque clic produira une action de tri : ascendant/descendant/non trié.

Redimensionnement des cellules de la liste.

La hauteur de chaque cellule (ligne) de la liste de suggestions est redimensionnable indépendamment pour permettre pour voir une partie du texte.

Utiliser la souris pour faire glisser la limite de la cellule vers le haut/vers le bas.

La taille des cellules sera rétablie par défaut lorsque la liste de suggestions sera rechargée.

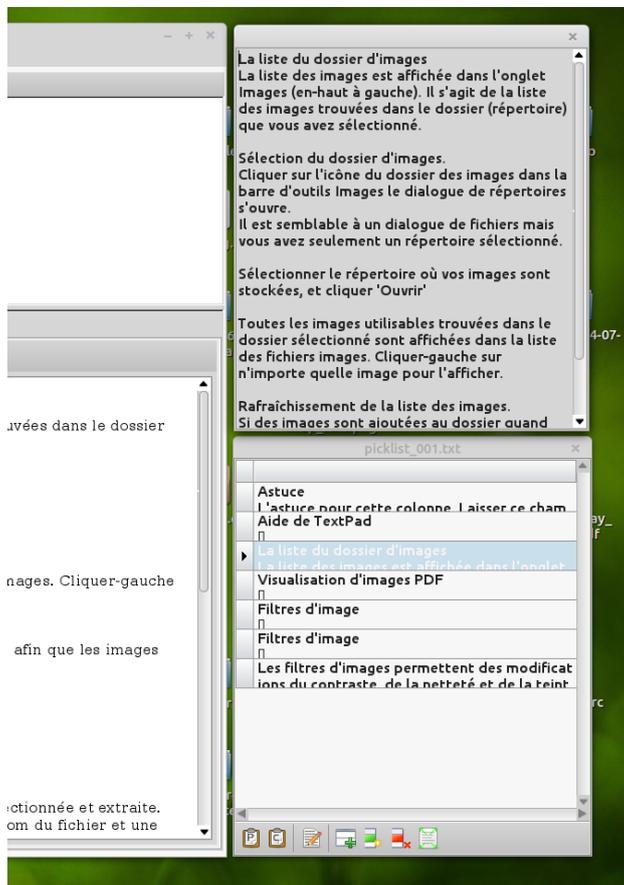
Vue agrandie des cellules.

Le contenu de chaque cellule de la liste de suggestions peut être élargi pour une meilleure visualisation.

Cliquez sur l'icône d'expansion dans la barre d'outils de la liste de suggestions et une fenêtre s'ouvrira.



Cette fenêtre affichera le contenu d'une cellule lorsque vous cliquerez sur celle-ci. Si vous cliquez à nouveau sur l'icône d'expansion, la fenêtre se fermera.



La fenêtre est redimensionnable. Elle peut être positionnée comme vous le souhaitez. Lorsqu'elle sera fermée, Genscriber se souviendra de la position de la fenêtre lors de sa réouverture.

Choisir une liste de suggestions

Cliquer sur le menu principal, menu **Édition/Choix de la liste de suggestions** .

Toutes vos listes de suggestions seront ici.

Création de nouvelles listes de sélection.

De nouvelles listes de sélection peuvent être créées à la volée.

Cliquer sur le menu principal, **Édition/Création d'une nouvelle liste de suggestions** .

Remplir le nom de votre nouvelle liste de suggestions et cliquer sur Ok.

Une liste vide apparaîtra dans le menu **Édition/Choix de la liste de suggestions** .

Sélectionner la liste et y ajouter des éléments.

Emplacement des listes de sélection sauvegardées.

Les listes de sélection sont stockées dans 'genscriber/include/tp_picklists/'.

La liste de suggestions peut être éditée dans un éditeur de texte.

Important : chaque élément de la liste de suggestions est terminé avec un caractère de tabulation vertical caché (\v).

Si vous modifiez directement une liste de suggestions, vous pouvez utiliser le caractère `\v` à la fin de chaque élément.

Genscriber le reconnaîtra et le remplacera par le caractère caché correct.

Le fichier textpad.txt est la liste de suggestions par défaut. S'il est supprimé, il sera créé automatiquement par Genscriber, lorsque vous ajoutez quelque chose.

Notes concernant la fenêtre d'édition de la liste de suggestions.

L'éditeur est un éditeur texte brut redimensionnable.

Il a deux boutons : **Enregistrer** et **Annuler** .

Il utilise les touches d'édition habituelles.

Touches spéciales

CTRL+A Tout sélectionner

CTRL+C Copier le texte sélectionné

CTRL+V Coller le texte sélectionné

CTRL+X Couper le texte sélectionné

CTRL+Z Défaire

CTRL+SHIFT+Z Refaire

PgUp Haut page

PgDn Bas page

Home Revenir au début

End Aller à la fin

Backspace Efface à gauche

Del Efface dessous